ПРИНЯТО на заседании педагогического (методического) совета «27» 08 2026 г. Протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СШ №3 М.Г.Губекова «27» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МОУ СШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее — Положение) разработано в соответсвии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидеологические требования к организации общественного питания населения», утвержденнным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №18, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19, Статьей 14 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области, Стаьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», (далее Социальный кодекс Волгоградской области), (с изменениями и дополнениями), Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями),Постановлением главы городского округа — город Волжский Волгоградской области от 22.12.2025 № 74-го «Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа — город Волжский Волгоградской области», Постановлением администрацйии городского округа — город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1644 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с орган иченными возмозностями здоровья, обучение которых организованно муниципальными образовательными организациями городского округа — город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» (далее — школе), права и обязанности участников процесса по оргпнизации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
2.5. Прпаганда принципов правильного питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Питание обучающихся в муниципальном образовательном учреждении организуется за счетбюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питания в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее -обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.
3.2. Организация питания осуществляется на основании заключенного муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услуги по организации питания в соответствии с законодательством РФ.
3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов в санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консутативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями обучающихся).
3.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответсвии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
3.5. Для обучающихся школы предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающихся, находящиеся в гркппах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием.
3.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период 10 дней, утвержденного директора учреждения и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
3.7. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
3.8. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий и утверждается директором школы.
3.9. Проверку качества пищи, осуществляет комиссия по бракеражу готой продукции. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

(предоставление мер социальной поддержки)

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Социального кодекса.
4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.3. Меры социальной поддержки, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса, предоставляются обучабщимся в школе в течение учебного года в фактического посещениямого учреждения.
4.4. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом и Постановлением главы городского округа — город Волжский Волгоградской области.
4.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется — заявление).
4.6. К заяалению прилагается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (указывается в заявлении), ксерокопии паспорта заявителя, СНИЛС заявителя, свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка, СНИЛС ребенка и один из следующих жокументов:
а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущих семей) представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусматривается статьей 13 Социального кодекса;
б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
г) заключение территориальной психилого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
д) обучающихся из семей военнослужащих.
4.7. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.
4.8. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.
4.9. Решение о предоставлении (оь отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа директора школа. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
4.10. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
-несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.6 настоящего Положения;
-отсутсвие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
-наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунком 4.6 настоящего Положения.
4.11. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающихся учреждения.
Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:
-выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;
-установление факта недоставерности представленных сведений;
-заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддерждки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующиего приказа.
О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.
4.12. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на планоый период.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется питающей организацией, которая разрабатывает рацион питания, соответствующий возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания и с учетом рациона бесплатного питания.
5.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся льготной категории организуется за счет бюджетных средств.
5.3. Примерное меню разарабатывается организацией, осуществляющей питание и утверждается ректором школы и вывешиваются в обеденном зале.
5.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
5.5. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам (группам) на перменах 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
5.6. Сопровождение обучающихся в помещение столовой обеспечивают классные руководители, педагоги-предметники. Сопровождающие классные руководители, педагогм обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиены обучающихся перед едой.
5.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
5.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимовосуществляет медицинский работник.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ

6.1. В случае организации обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при полученииобразования на дому, решение о предоставлении бесплатного двухдневного питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано Учреждением на дому, принятому на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающий право на предоставление бесплатного питания в тесение учебного года, принимается Ужреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания. Набор продуктовый или денежная компенсация предоставляются со дня принятия обучающегося с ОВЗ на дому в Учреждение.
6.2. Обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого

организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией (далее-заявление о денежной компенсации)

6.3. В случае выбора денежной компенсации родителя (законного представителя)предоставляют следующий пакет документов в МОУ СШ №3:

-заявление;

-копию паспорта;

-копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта, в отношении которого начисляется денежная компенсация;

-копию документа, дающего право на получение денежной компенсации;

-сведения о банковских реквизитах и номера лицевого счёта заявителя, открытого в кредитной организации РФ на имя заявителя.

Денежная компенсация осуществляются в течении 5 рабочих дней по окончанию расчетного месяца.

6.4. Решение об установлении денежной компенсации оформляется приказом директора МОУ СШ №3 в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в п.6.3., при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации.

6.5. Школа принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации в случае, если:

1) за получением денежной компенсацией обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;

2) заявителем предоставлен не полный пакет документов;

3) в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации уведомляется директором школы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием причин отказа.

6.6. Основание для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является:

1) отчисление обучающегося с ОВЗ на дому из учреждения;

2) изменение статуса обучающегося с ОВЗ на дому.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

7.1. Стоимость обедов, по запросу Учреждения, рассчитывается питающей организацией, согласовывается на общешкольном родительском собрании, Управляющем совете школы и утверждается директором образовательного учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей и обучающихся, состоящих на учете у врача фтизиаьра, обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств убвенций областного бюджета.

7.3. Финансовое обеспечение питания детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средст городского бюджета.

7.4. Стоимость горячего питания, буфетной продукции по запросу школа рассчитывается организацией осуществляющей питание определяется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) знакомиться с примерным двухнедельным и еженедельным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфетной продукции;

3) вносить в установленном порядке в администрацию учреждения предоложения по улучшению организации питания лично, через родительский комитет.

8.2. Родитель (законные представители) обязаны:

1) своевременно предупреждать медицинского работника об аллергических реациях ребёнка на отдельные продукты питания;
2) вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

9.1. Контроль за организацией качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, комиссией по проверке качества питания, в состав которой включаются медицинские работники, заведующий производством, ответственный за организацией питания в школе, представители родительской общественности. Результаты проверки оформляются актом.

9.2. Систематический контроль за ассортиментом раелизуемой продукции, соблюдением рецептур, полной вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

10. СРОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия данного положения до изменения в нормативных документах.