Приложение

к приказу директора МОУ СШ № 3

от 23.09.2024 № 248

П О Л О Ж Е Н И Е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СШ № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2022 № МН-5/35784 «О направлении позиции»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации» (Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2023 № 03-870 «О направлении информации»;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372);
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370);
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371);

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025),
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026)
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования Учреждения;
- Уставом МОУ СШ № 3 г. Волжского Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за триместр, год, итоговые.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам завершения учебных триместров во 2 – 11 классах. Обучающиеся 1-х классов в течение учебного года оцениваются без фиксации их достижений в электронном журнале;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения документов государственного образца.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы и адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместры, учебный год), являются основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.
1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
1.10. Срок действия Положения – до внесений изменений в нормативных и распорядительных документах.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится по всем предметам учебного плана:
- поурочно, по темам;
- по учебным триместрам в 1-11 классах;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.
2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
2.2.1. поурочный и тематический контроль:
- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- дополнительный диагностический контроль определяется нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзором России на платформе ФИСОКО, внутренней систем оценки качества образования Учреждения.
2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
2.3.1. в 1-х классах осуществляется:
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
2.3.2. во 2 классах –11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения;
- безотметочно ("зачтено/незачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения:
- образовательные модули;
- элективные курсы в 9 – 11 классах.

2.4. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти/полугодия.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный триместр (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки).

2.7. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.8. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные групповые занятия, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.9. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» в строке электронного журнала.

2.10. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:
- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.12. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом:

за содержание – в предмет «Литература», за грамотность – в предмет «Русский язык».

3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты.

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:
единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за триместр является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного периода (триместр) и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за триместр и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель, методист или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Итоговая отметка за триместр выставляется на основании текущих отметок за данный учебный период.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за триместр может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс электронного журнала.

3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»);
- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;
- обучающимся, имеющим за триместр среднюю отметку ниже 2,5 выставляется за учебный предмет «2».

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.6. При выставлении отметки за триместр учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за триместр выставляется обучающимся 2 - 11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3,5 – выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);
- учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего необходимо указывать тип работы в электронном журнале).

3.7. Вес отметок по формам контроля учитывается в электронном журнале автоматически.

4. Выставление отметок за год.

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2 – 11-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок

за учебные модули (триместр), с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).
4.3. В случае выявленной после окончания триместра и (или) учебного года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в электронном журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».
4.5. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п. 6 настоящего Положения.

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)
5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся
6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
6.2. Ежегодно решением педагогического совета Учреждения определяется количество и перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок её проведения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.
6.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении проходят:
6.3.1. обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2 – 8, 10 классах.
6.3.2. обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах определяются ежегодно педагогическим советом и утверждаются приказом директора образовательного Учреждения.
6.5. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе обязан до 01 апреля текущего года:
- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется и проводится промежуточная аттестация обучающихся;
- до 24 апреля составить график проведения итогового контроля знаний;
- до 1 мая представить график проведения промежуточной аттестации на утверждение директору школы;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на заседание педагогического совета школы.

6.6. На промежуточную аттестацию в каждом переводном классе выносится не менее двух учебных предметов за курс начального общего образования, не менее трёх учебных предметов за курс основного общего образования и не менее четырёх учебных предметов за курс среднего общего образования.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы (по русскому языку – сочинение или изложение);
- итогового тестирования;
- зачет;
- собеседование;
- защиты индивидуального/группового проекта (10 класс);
- сдача нормативов по физической культуре.

6.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля текущего года. Информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле Учреждения (графики), на официальном сайте Учреждения, на родительских собраниях, на классных собраниях, через электронный журнал.

6.9. Порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах в форме экзаменов.

6.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзаменов проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, не позднее чем за неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы или председателя методического объединения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

6.9.2.Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы, используемые при проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

Переводные работы обучающихся хранятся у председателя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.9.3. Состав аттестационных комиссий, принимающих итоговый контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются приказом директора Учреждения до 1 мая текущего года. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну из форм итогового контроля. При этом между двумя экзаменами должно быть предоставлено не менее одного дня для подготовки.

6.9.4. В специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития) проводится не более 2-х экзаменов: по математике и русскому языку (письменно).

6.9.5. При проведении итоговой аттестации в переводных классах в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационный комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

6.9.6. По завершению экзамена по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Итоговая годовая отметка по предмету определяются как среднее арифметическое отметок по итогам триместров и экзаменационной отметки, выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка выставляется после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

6.10. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы:

6.10.1. К промежуточной аттестации в переводных классах, проводимой в форме итоговой контрольной работы, допускаются все обучающиеся данного класса.

6.10.2. Годовая отметка по предмету определяются как среднее арифметическое отметок за триместры, выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.10.3. При неудовлетворительной отметке, полученной обучающимся на итоговой контрольной работе, ему может быть выведена положительная итоговая отметка.

6.10.4. Итоговая контрольная работа проводится в присутствии учителя - ассистента.

6.10.5. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего или среднего общего образования, рассматриваются на методическом объединении и утверждаются директором Учреждения. Весь контрольно-измерительный материал сдается заместителю директора школы за 10 дней до начала аттестационного периода.

6.10.6. Продолжительность письменных экзаменов:

по математике:

- во 2 – 6-х – 1 академический час;
- в 7 – 8-х классах – 2 академических часа;
- в 10-м классе (комплексы заданий по материалам ЕГЭ) – 2 академических часа;

по русскому языку:
- во 2-х - 6-х классах - диктант – 1 академических час,
- изложение в 7, 8 классах - 2 академических часа;
- сочинение с творческим заданием (комплексы заданий по материалам ЕГЭ) в 10 классе – 4 академических часа.

6.11. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена и доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем независимо от информации в электронном журнале.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.12. В отношении обучающихся, осваивающих образовательною программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за триместр обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создавать условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.16. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Учреждение может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или центральной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.19. По окончании проведения промежуточной аттестации в переводных классах экзаменующий учитель сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения.

6.20. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося (в протокол вносится списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения или переведенных условно с академической задолженностью). Приказом по Учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их списочный состав.

6.21. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о решении педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс.