СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании управляющего совета МОУ СШ № 3	Педагогическим советом МОУ СШ № 3	Приказом исполняющего директора МОУ СШ № 3
Протокол от 28.10.2026 № 5	Протокол от 29.10.2026 № 5	г. Волжского Волгоградской области от 28.10.2026 № 315

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2026.11.02 10:18:19 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно-коммуникационной платформы «MAX» в МОУ СШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационной платформы «MAX» (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 3).

1.2. Положение об использовании MAX в МОУ СШ № 3 разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Письмом Минцифры России от 27.08.2025 №ММ-П10-82860 «О применении цифровой платформы «MAX» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности;
- Письмом Минпросвещения России от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»)

• Приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 №551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

• Уставом МОУ СШ № 3 и иными локальными нормативными актами.

2. Термины и определения

Коммуникационная платформа MAX — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

Администратор — назначенное приказом директора лицо, отвечающее за координацию и контроль реализации Положения, ведение документации, взаимодействие с участниками, обеспечение информационной открытости и соблюдение сроков.

Модератор (классный руководитель) — лицо, ответственное за воспитательную работу, связь с родителями, организацию внеурочной деятельности и мониторинг благополучия обучающихся, модерацию родительского чата конкретного класса, соблюдение правил общения, предупреждение конфликтов и нарушений этических норм в чате.

Пользователи — участники образовательных отношений, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), иные уполномоченные лица, имеющие учётную запись на Платформе.

3. Организация работы участников образовательных отношений в MAX

3.1. Реализация образовательных программ с использованием MAX осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

3.2. Использование MAX является частью информационной системы МОУ СШ № 3.

3.3. Администратор назначается приказом директора МОУ СШ № 3 из числа педагогических работников, обладающих необходимыми компетенциями, и выполняет следующие функции:

• направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на MAX с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

• проходит регистрацию на MAX посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

• вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

• создает структурный компонент «Педагоги МОУ СШ № 3» - с целью присоединения всех педагогических работников к платформе;

- при необходимости создает структуру, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников МОУ СШ № 3;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором МОУ СШ № 3 распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников МОУ СШ № 3;
- в случае, если из организации увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы МОУ СШ № 3: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые Образовательной организацией;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора МОУ СШ № 3 статистические данные по использованию платформы в Образовательной организации (при наличии доступа);
- оказывает помощь при авторизации участников через электронный журнал РИС ЦОСС.

3.4. Модератор (классный руководитель) родительского чата соответствующего класса назначается приказом директора МОУ СШ № 3.

В целях эффективного функционирования родительского чата модератор наделяется следующими полномочиями:

- включать в состав родительского чата участников только по собственному желанию.

• прежде чем включить родителя (законного представителя), в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

• если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

• заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

• разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

• модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

3.5. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

• присоединяется к чату МОУ СШ № 3 по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

• проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

• создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

• поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

• присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;

• участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

• участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

• обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

3.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

• присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной модератора (классного руководителя)

• участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Все участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX:

- имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

4.2. Педагогические работники МОУ СШ № 3 имеют право:

- посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;
- размещать учебные материалы, задания, объявления в разрешённых разделах;
-получать техническую поддержку по работе с Платформой.

4.3. Родители (законные представители) имеют право на получение официальной информации о жизни класса и школы.

4.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение официальной информации о жизни класса и школы;
- на получение разъяснения у педагога выполнения задания на платформе;
- на участие в вебинарах, онлайн-консультациях, групповых проектах и других событиях, которые организует МОУ СШ № 3.

4.5. Педагоги обязаны:

- использовать Платформу только в служебных целях;
- соблюдать нейтралитет;
- быть одинаково уважительными ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- соблюдать правила информационной безопасности и не передавать учётные данные третьим лицам;
- своевременно актуализировать информацию в своих разделах.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила общения;
- не размещать запрещённую информацию и не нарушать права других участников;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата;
- не грубить, не хамить, не выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

4.7. Обучающиеся обязаны:

- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата;

- не писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

- не использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

5. Информационная безопасность и защита данных

5.1. Все пользователи обязаны соблюдать требования по защите персональных данных и информационной безопасности.

5.2. Запрещается:

- передавать логин и пароль третьим лицам;
- публиковать в чатах и на доске объявлений персональные данные обучающихся и сотрудников;
- загружать файлы, содержащие вредоносное программное обеспечение или нарушающие авторские права.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на администратора.

6.2. За нарушение Положения пользователи могут быть ограничены в правах доступа либо исключены из числа пользователей Платформы в порядке, установленном локальными актами МОУ СШ № 3.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ СШ № 3 и иными локальными нормативными актами.