МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2025.02.11 13:40:32 +03'00'

Приложение
к приказу директора МОУ СШ № 3
от 23.01.2025 №17

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективного договора МОУ СШ № 3 в связи с истечением срока действующего локального акта	Март	Трегубова М. В.	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	До декабря 2025 г.	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
6.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
7.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирование	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
9.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	

10.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
11.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
13.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
14.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
15.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований ОТ	В течение года согласно плану работы	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
16.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
17.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Давыдов В.В.	
18.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах,	В течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	

	конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)			
19.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
3. Организационно-технические мероприятия				
20.	Обеспечение качественной уборки помещений, своевременное удаление отходов производства	Постоянно	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
21.	Своевременная очистка воздуховодов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года по графику	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
22.	Модернизация оборудования, его замена на рабочих местах с целью исключения воздействия вредных производственных факторов	Постоянно	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
23.	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, в соответствии с нормативными требованиями	В течение года по мере необходимости	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
24.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в бытовых помещениях в дневное и ночное время суток	Постоянно	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
25.	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
26.	Приобретение приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ	До 1 февраля	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
27.	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
28.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
29.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
30.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами				
31.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
32.	Приобретение оборудования, обеспечивающего работу на высоте	Постоянно в течение года по мере необходимости	Каткова Л.П. Горбенко А.С.	
33.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года по мере необходимости	Трегубова М.В. Каткова Л.П. Горбенко А.С.	