Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 г.Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 3)

Приложение к приказу
от 23.09.2024 № 248

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2024.10.30 11:27:34 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

об управляющем совете МОУ СШ № 3

г.Волжский

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МОУ СШ № 3, направленным на решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, уставом МОУ СШ № 3, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, единоначалияиколлегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет (далее УС) вырабатываетсвоирешениясучетоммненияввсехучастниковобразовательныхотношений: родителей(законныхпредставителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя МОУ СШ № 3. Приэтомуправляющийсоветформируетсячерезмеханизмывыборов(родители,педагоги,обучающиесястарше14лет),вхожденияподолжности(директор учреждения),назначения (представительучредителя)и кооптации,т.е.включенияуправляющимсоветомвсвойсоставновыхчленов– представителейнауки,образования,культуры,общественности,местногосамоуправления, предпринимателей, выпускников.Возможностичленовуправляющегосоветаобъединяютсявцеляхразвитияучреждения,формированияусловийдляуспешностиобучающихся,атакжепрофессиональногоразвитияпедагогическихработников,укрепленияединогообразовательногопространствавусловияхформированияиукрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.

4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников учреждения;

в) обучающихся 9х- 11-х классов.

В состав Совета также входят: директор МОУ СШ № 3 и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения

(кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать ¼ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой параллели 9-х – 11-х классов), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором МОУ СШ № 3, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5.Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 8), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную

деятельность директора учреждения, педагогических и иных работников учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

III. Компетенция Совета

14. Основными целями и задачами Совета являются:
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения;
- участие в определении основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- взаимодействие с общероссийским общественно- государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает, по представлению директора :
- создание в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет директора учреждения поитогамгода.Вслучае наличияособогомнения в отношенииотчета директора

членыуправляющегосоветавправенаправитьучредителюи(или)вуполномоченныйучредителем орган обращение,вкотороммотивируетсвоюоценкуивносятпредложенияпосовершенствованиюработыдиректора учреждения.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

V. Функции председателя управляющего совета

Председатель управляющего совета:
- оповещает членов совета и приглашенных лиц о времени,месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с учреждением;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

Информационная открытость в работе управляющего совета

На сайте или портале образовательной организации создается отдельный раздел, презентующий работу управляющего совета.

Одна из задач председателя управляющего совета – организация разработки циклограммы управляющего совета и внесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов управляющего совета.

VI. Формы работы управляющего совета

Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории учреждения и др.) Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний управляющего совета. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник учреждения, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах учреждения, регламентирующих деятельность управляющего совета.

Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены управляющего совета (не менее 2-х человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) – члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора МОУ СШ № 3 и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

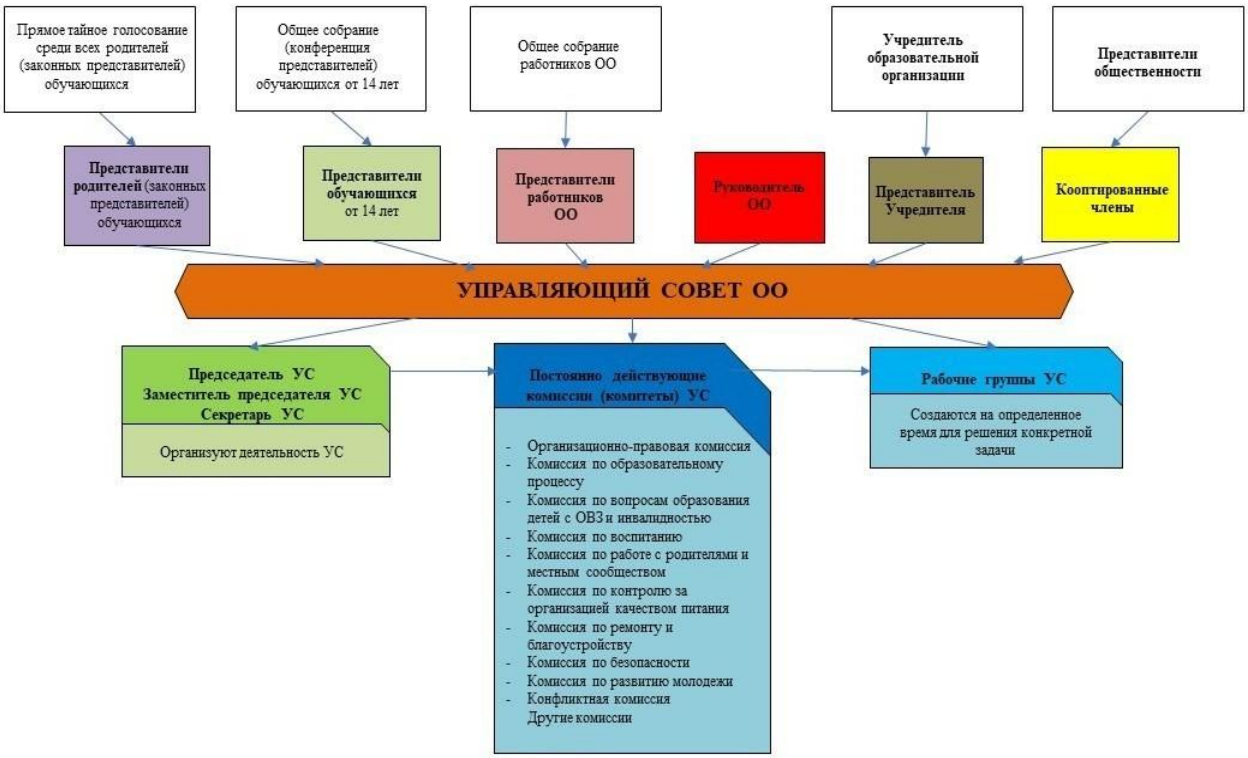
Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия Положения: до замены новым.

МОДЕЛЬ № 1

Управляющий совет образовательной организации (УС ОО)



МОДЕЛЬ № 1

Управляющий совет образовательной организации (УС ОО)

