МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 3)

СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета МОУ СШ № 3 _____М.Н.Подшивалова _____	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МОУ СШ № 3. Протокол от 17.02.2025 № 6	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СШ № 3 г. Волжского Волгоградской области _____М.Г. Тубекова _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2025.03.28 13:57:17 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) в МОУ СШ № 3

г.Волжский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение)регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) муниципального общебразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области (МОУ СШ № 3) в рамкахсоздания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов (детей-инвалидов) в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствиис:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании вРоссийской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждениифедерального государственного образовательного стандарта начального общегообразования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждениифедерального государственного образовательного стандарта обучающихся сумственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждениифедерального государственного образовательного стандарта основного общегообразования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмомМинистерства образования и науки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минтруда от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- уставом МОУ СШ № 3;
- локальными нормативными актами.

1.3. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида). Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. Функции тьютора

В ходе организации сопровождения тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
-тренинговой технологии;

- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;
- групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторскоесопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (также, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.
- мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;
- коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и еерезультативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;
- рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поискколлективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3.Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторскомсопровождении;
- выступление на заседаниях педагогического совета и методических объединений.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;

- отслеживание итогов успеваемости.

Тьюторсамостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на четверть и учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов);
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МОУ СШ № 3 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе педагогического совета, методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросамсоздания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.
6. Ответственность тьютора
6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
6.2. Тьютор обязан:
- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
7. Взаимодействие с другими работниками
7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, директор учреждения.
7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.
8. Документация тьютора
8.1. Тьютор ведет следующую документацию:
- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с нарушением интеллекта, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР);
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.
8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МОУ СШ № 3.