СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета МОУ СШ № 3 _____М.Н.Подшивалова _____	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МОУ СШ № 3. Протокол от 17.02.2025 № 6	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СШ № 3 г. Волжского Волгоградской области _____ М.Г. Тубекова _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2025.03.20 13:43:13 +03'00'

Положение

о службе психолого-педагогического сопровождения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

1. Общиеположения

1.1НастоящееПоложение«ОдеятельностиСлужбыпсихолого-педагогического сопровождения» (далее – СППС) МОУ СШ № 3 (далее – учреждение)регламентируетдеятельностьпопредоставлениюпсихолого-педагогической помощи обучающимся,испытывающимтрудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальнойадаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ),инвалидностью(далее– обучающиеся).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными иправовыми актами:

- Федеральнымзакономот29.12.2012№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СанПин 2.4.3648-20, утвержденный Главным врачом РФ от 28.09.2020 № 28
- ПисьмомМинистерства просвещенияРоссийской Федерации от20.02.2019 №ТС-551-07«Осопровождении обучающихсясОВЗ иинвалидностью»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Письмом Министерства просвещенияРоссийской Федерацииот08.02.2019 №ТС-421-07«Оработесобучающимисяснарушениемчтенияиписьма»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательнымпрограммамначальногообщего,основногообщегоисреднего общегообразования";
- Федеральнымгосударственнымобразовательнымстандартомначального общегообразованияобучающихсясограниченнымивозможностямиздоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022, редакция от 17.02.2023) (далее–ФГОСНОООВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихсясумственнойотсталостью(интеллектуальныминарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022, редакция от 17.02.2023) (далее–ФГОСУО);
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372);
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370);
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего

образования (приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371);

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023);

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025);

- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026);

- Уставомилокальныминормативнымиактамиучреждения;

- Положениемопсихолого-педагогическомконсилиуме учреждения.

1.2. СлужбаППСявляетсяскоординированным,объединеннымобщимицелями коллективом специалистов, реализующим программы психолого-педагогическогосопровожденияобучающихся,ихродителей(законныхпредставителей),членовпедагогического коллектива учреждения.

1.3. ЗаседаниеСППСосуществляетсянереже3-храззаучебныйгод.

1.4. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положениипонимаетсясистемапрофессиональнойдеятельностиспециалистов учреждения,направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий
длярешениязадачразвитияобучающихсясучетомихвозможностейипсихофизических особенностей.

1.5. ОсновнымипринципамиработыСППСявляются:

- приоритетинтересовобучающегося;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендательныйхарактероказанияпомощииуслуг;
- работапометодумеждисциплинарнойкоманды.

1.6. ИзмененияидополнениявнастоящееПоложенияобсуждаютсяна Управляющемсоветеучреждения иутверждаютсяприказом директора учреждения.

1.7. Данноеположениедействуетдопринятиянового.

2. Целиизадачи оказанияпсихолого-педагогическойпомощи.

2.1. ЦельдеятельностиСППСзаключаетсявреализациипсихолого-педагогическогосопровожденияучебно-воспитательногопроцессапутемосуществления комплекса профилактических, просветительских,
диагностическихикоррекционныхмероприятий,направленныхнасозданиеусловийдляуспешногоразвития,обученияисоциализации обучающихся.

2.2. ЗадачиСППС:

- Защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условийих психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие врешении психолого-педагогическихпроблем;
- Квалифицированнаякомплекснаядиагностикаразвитияребенкасцельюраннего выявлениядетей,требующихособоговниманияспециалистовдляпредупреждения возникновенияпроблемразвитияи обучения;

- Содействиеребенкуврешенииактуальныхзадачразвития,обучения,социализации: реализация в рамках индивидуального образовательного маршрута(далее–ИОМ)программпреодолениятрудностейвобучении,нарушенийэмоционально-волевойсферы,решенияпроблемвзаимодействийсосверстниками,учителями,родителями;
- Развитиепсихолого-педагогическойкомпетентностивсехучастниковобразовательныхотношений;
- Оказаниепсихолого-педагогическойпомощиродителямврешенииивопросоввоспитанияиобучениядетей. Привлечениеродителей(законныхпредставителей)ребенкакучастиювкоррекционно-образовательномпроцессе;
- Проведениеконсультативно-просветительскойработы.Пропагандаспециальныхзнанийсредипедагоговиродителей(законныхпредставителей);
- Участие в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов,учебно-методическихпособий иныхсредств обучения;
- Подготовкаиведениедокументациипоустановленнойформевсоответствии сданнымПоложением.

3. Направлениядеятельности

3.1. Психолого-педагогическаядиагностика:

- определениеиндивидуальныхособенностейисклонностейличностиобучающегося,егопотенциальныхвозможностейвпроцессеобученияивоспитания,атакжевыявлениепричин,вызывающихтрудностивосвоенииобразовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решенияпроблемвзаимодействийсосверстниками,учителями,родителями;
- определениединамикиречевогоипсихическогоразвитиядетей,ихуспешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательныхпрограмм.

3.2. Психокоррекционнаяработа:

- организацияипроведениепсихологическихзанятий,тренингов,практикумовпо развитиюспособностей участниковобразовательныхотношений.

3.3. Психолого-педагогическоепросвещениеучастниковобразовательныхотношенийсцельюсозданияусловий,направленныхнаповышениепрофессиональной компетенции педагогических работников, родителей(законныхпредставителей)ввопросахразвитияивоспитания обучающихся.

3.4. Социально-педагогическоеипсихологическоеконсультированиеучастниковобразовательных отношенийпоразличнымпсихолого-педагогическимпроблемам,вопросамсамоопределения,личностногороста,взаимоотношений;помощьобучающимсяиродителям(законнымпредставителям)впреодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактикавозможныхнеблагополучий вусловияхобразовательного процесса:

- предупреждениеявленийдезадаптацииобучающихся,факторовасоциального поведения;
- разработкарекомендацийпедагогам,родителямпооказаниюпомощиввопросах

воспитания,обученияиразвития;

- пропагандаздоровогообразажизни;
- целенаправленная систематическая совместная работа учителей-логопедов,педагогов-психологов,учителей-дефектологов,учителейивоспитателейпосозданию условий, направленных на профилактику нарушений развития высшихпсихическихфункций(далее–ВПФ).

3.6. Организационно-методическаядеятельность:

- проведение организационно-методической и научно-методической работы(анализиобобщениерезультатовпсихолого-педагогическогоисоциальногосопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию);
- участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания исоциализации;
- совместнаядеятельностьспециалистовСППСпоразработкеиреализациикоррекционныхпрограмм,курсов;
- формирование банка универсальных диагностических методик дляспециалистовСППС;
- формированиебанкаданныхдостижений отечественной изарубежной науки и практики по психолого-педагогическомусопровождению.

4. Состав и организация деятельностиСлужбыпсихолого-педагогическогосопровождения

4.1. В Службу входят следующие специалисты учреждения: учителя-логопеды,учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги,тьюторы (специалисты сопровожденияпо заключениюТПМПК или ЦПМПК).

4.2. КдеятельностиСлужбымогутпривлекатьсяклассныеруководители,педагогидополнительногообразования,педагоги-библиотекари,методисты, родители(законныепредставители)обучающихся.

4.3. СпециалистыСППСосуществляютсовместнуюдеятельностьпопсихолого-педагогическомусопровождениювсоответствиисдолжностнымиинструкциями.

4.4. Решение о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося иегосемьипринимаетсяназаседаниипсихолого-педагогическогоконсилиумаучреждения.

4.5. ОтветственныйзаорганизациюработыСППСвыполняетследующие функции:

- КоординируетработуспециалистовСППСповыполнениюгодового,текущегоплана деятельности,коррекционно-развивающихпрограмм,коррекционныхкурсов;
- Организуетисовершенствуетметодическоеобеспечениепроцессапсихолого-педагогического сопровождения;
- ОбеспечиваетспециалистовСППСнеобходимойинформациейповопросамнормативно-правовогообеспечения,повышениюквалификации;
- Организуетработупосозданиюиобеспечениюусловийдляоказанияпсихолого-педагогического сопровождения;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемойучастникамобразовательногопроцессапсихолого-педагогическойпомощи;

- Представляетотчетоработе СППС.

4.6. Организацияпсихолого-педагогическойработыпосопровождениюучащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательнойпрограммы и имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации наначальном,основномобщемисреднемобщемуровняхобразования.

Обучающимся,испытывающимтрудностивосвоенииосновныхобразовательных программ**,**имеющимпроблемывразвитииисоциальнойадаптации,психолого-педагогическийконсилиумучрежденияопределяетнаправлениекоррекционно-развивающегосопровождения(психологическое,логопедическое). Заключение врачебной комиссии и заключение территориальной или центральнойпсихолого-медико-педагогическойкомиссиинетребуется.

Организациялогопедическойпомощидетям,испытывающимтрудностивосвоенииосновных образовательныхпрограмм,развитииисоциальнойадаптациипредоставляетсяобучающимсяпозаключениюпсихолого-педагогического консилиума учреждения.

- На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различныенарушениявразвитииречи народном(русском)языке:
- Фонетические нарушения (простая и сложная дислалия, а также недостаткипроизношения,обусловленныенарушениемстроенияиподвижности речевогоаппарата–дизартрия,ринолалия);
- Фонематическоенедоразвитие;
- Фонетико-фонематическоенедоразвитие;
- Нарушениеписьмаичтения(дислексия, дисграфия).
- Выявлениедетейсречевыминарушениямидлязачисленияналогопедические занятия проводитсяс 1 по25сентября.
- Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом проводится с согласияродителей(законныхпредставителей)учащихсянаосновании заявления-запроса.
- Порезультатамобследования,заключенияирекомендаций психолого-педагогического консилиумаформируетсяписочныйсоставдетейдлякоррекционнойработынатекущийучебный год.
- Если ребенок имеет более сложные нарушения речи, учитель-логопед даетрекомендациироди телям(законнымпредставителям)онеобходимостипроведенияуглубленнойдиагностикинаЦПМПКсцельюопределенияобразовательного маршрута для достижения максимального эффекта в работе покоррекции речевыхнарушений.
- Втечениегодаучитель-логопедобследуетобучающихсяпозапросуродителей,учителей,администрации.
- Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушенияречи,являютсяподгрупповыезанятия.
- Продолжительностьзанятийнедолжнапревышатьпродолжительностьодного урока.
- Периодичность подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит отхарактеранарушенияречевого развития.

Организацияпсихологическогосопровожденияобучающихся,испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ,развитииисоциальнойадаптации.

- На развивающие занятия с педагогом - психологом зачисляютсяобучающиеся,имеющие:
  - слабыекоммуникативныенавыки;
  - недоразвитиепознавательнойсферы;
  - повышеннуютревожность;
  - детскиестрахи;
  - эмоциональнуюнестабильность;
  - признакигиперактивностиисиндромадефицитавнимания;
  - сенсорнуюдепривацию;
  - признакиодаренностиилиопережающегоразвития
- Подбор детей для зачисления на развивающие занятияпроводится с письменного согласия родителей (законных представителей). Вседети,нуждающиесявразвивающихзанятияхспедагогом-психологом,регистрируютсявспискедляпоследующегораспределенияпогруппамвзависимости от видазанятий.
- На каждого обучающегося, зачисленного на развивающиезанятия,педагог-психологсоставляет***индивидуальныймаршрутпсихологического сопровождения.***
- Основнойформойорганизацииработыявляютсягрупповыеиподгрупповыезанятия.

Составгруппынеявляетсяпостояннымиможетменятьсяпедагогом-психологом самостоятельно в течение учебного года.

4.7. Организация психолого-педагогической работы по предоставлениюспециальныхусловийобразованиядетямс ОВЗ, инвалидам (детям-инвалидам) НОО,ООО,СОО.

Предоставлениеспециальныхусловийобразованиядетямсовз, инвалидам (детям-инвалидам) осуществляетсятолькопозаключениюТПМПК или ЦПМПКизаявлениюродителей(законныхпредставителей).

Организациялогопедическойпомощидетямсограниченнымивозможностями здоровья.

- Основнойформойорганизациикоррекционно-развивающейработыявляются подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия. В подгруппызачисляютсяучащиесясоднороднойструктурой нарушения речи.
- Периодичность,формаидлительностьзанятийопределяетсяИОМ,разработаннымнаосновеАООП.
- Синдивидуальнымобразовательныммаршрутомирасписаниемзанятийспециалистов с обучающимся родители (законные представители) знакомятся подроспись.
- Продолжительностьлогопедическихзанятийнедолжнапревышать40минут.
- Ответственностьзаобязательноепосещениеучащимисялогопедическихзанятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитателигрупп по присмотру и уходу,классный руководительиадминистрацияшколы.

Организациядефектологическойпомощидетямсограниченнымивозможностя

ми здоровья.

- Основнойформойорганизациикоррекционно-развивающейработыявляютсяподгрупповыеииндивидуальныедефектологическиезанятия.Вподгруппызачисляютсяучащиесясоднороднойструктуройдефекта.Периодичность,формаидлительностьзанятийопределяетсяИОМ,разработаннымнаосновеАООП.
- С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятийспециалистовсребенкомродители(законныепредставители)знакомятсяподроспись.
- Продолжительностьдефектологическихзанятийнедолжнапревышатьвремя,предусмотренноефизиологическимиособенностямивозрастадетейи «Санитарно-эпидемиологическимиправиламиинормами».
- Ответственностьзаобязательноепосещениеучащимисядефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог,воспитателигрупп по присмотру и уходу,классный руководительиадминистрацияшколы.

Организацияпсихологическойпомощидетямсограниченнымивозможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам).

- Основнойформойорганизациикоррекционнойработыявляютсяиндивидуальные,групповыеи подгрупповыезанятия.
- Периодичность,формаидлительностьзанятийопределяетсяИОМ,разработаннымнаосновеАООП.
- Синдивидуальнымобразовательныммаршрутомирасписаниемзанятийспециалистовсребенкомродители(законныепредставители)знакомятсяподроспись.
- Продолжительность психологических занятий не должна превышать время,предусмотренноефизиологическимиособенностямивозрастадетейи «Санитарно-эпидемиологическимиправиламиинормами».
- Ответственность за обязательное посещение учащимися психологическихзанятий несут родители (законные представители), педагог-психолог, воспитателигрупп по присмотру и уходу,классный руководительи администрацияшколы.

Организация помощи социального педагога

Основные формы организации коррекционной работы социального педагога:

- Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
- Групповая работа (беседы) на различные темы, способствующие социализации ребенка;
- Индивидуальная работа с опекаемыми детьми и опекунами;
- Индивидуальная работа с детьми «группы риска»;
- Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков;
- Индивидуальная работа с малообеспеченными и многодетными семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Консультационная помощь участникам образовательных отношений.

Организация помощи тьютора

Основные формы организации коррекционной работы тьютора:

- Индивидуальная тьюторская консультация (беседа), позволяющая организовать процесс сопровождения целенаправленно, эффективно, повысить активность обучающегося;
- Диалогичные отношения для совместного поиска способа решения проблемы;
- Групповая тьюторская консультация. В рамках таких групповых занятий (как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работ: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

5. Ведениедокументациидляучетакоррекционногопроцесса.

5.1. Впереченьнормативнойдокументации**педагогов-психологов**входят:

- циклограммаработы;
- Годовойпланработы(Форма1);
- Планработынанеделю (Форма2);
- Планработы(циклограмма-расписание)нарабочуюнеделю(Форма3);
- Журналы учетавидовработвэлектронномвиде(вбумажномпозапросу);
- Статистическийотчетвэлектронномвиде(вбумажномпозапросу).

5.2. Дляучетакоррекционногопроцесса**учитель-логопед**ведетследующуюдокументацию:

- Годовойпланработы;
- Графикработы;
- Журналобследованиясостоянияречидетей(с4лет);
- Списокдетей,нуждающихсявлогопедическойпомощи;
- ИндивидуальнаяРечеваякарта;
- писокдетей,зачисленныхнакоррекционныезанятия;
- Рабочиепрограммыучителя-логопеда;
- Журналучетапосещаемостигрупповыхлогопедическихзанятий;
- Табельучетапосещаемостииндивидуальныхзанятий;
- Расписаниекоррекционныхзанятийподнямнедели;
- Индивидуальный маршрут сопровождения отражающий этапы ирезультативностькоррекционной работы,динамикузанятий;
- Отчётоработе,проделаннойзатекущийучебныйгод(пополугодиям).

5.3. Дляучетакоррекционногопроцесса**учитель-дефектолог**ведетследующуюдокументацию:

- Планработынаученыйгод;
- Графикработы;
- Протоколдефектологическогообследования(диагностическаякарта)наначало иконецгода;
- Списокдетей,зачисленныхнакоррекционныезанятия;
- Рабочаяпрограммаучителя-дефектолога;
- посещаемостигрупповыхзанятий;
- Табельучетапосещаемостииндивидуальныхзанятий;
- ЕжемесячнаяЖурналучетациклограмма-расписаниераспределениядетейназанятия;
- Расписаниекоррекционныхзанятийподнямнедели;
- Индивидуальный маршрут сопровождения, отражающий этапы ирезультативностькоррекционной работы,динамикузанятий;

- Отчётоработе(пополугодиям).

5.4. Для учета коррекционного процесса **социальный педагог** ведет следующую документацию:

- План работы;
- График работы;
- Циклограмма работы на учебный год;
- Акты посещения детей;
- Материалы посещения детей;
- Профилактические работы с несовершеннолетними;
- Протоколы совета профилактики;
- Личные дела семей, состоящих на разных видах учета;
- Личные дела детей, состоящих на разных видах учета.

5.5. Для учета коррекционного процесса **тьютор** ведет следующую документацию:

- План работы на год, триместр;
- Программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- Дневник наблюдений;
- Анализ реализации программы программы сопровождения ИОТ и УИП;
- Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьторантов и их семей;
- Журнал учета посещаемости и успеваемости тьторантов.

6. ПраваиобязанностиработникаСППС

6.1. Учитель-логопед,учитель-дефектолог, социальный педагог и педагог-психологимеютправо:

- назащитупрофессиональнойчестиидостоинства;
- определятьприоритетныенаправленияработысучётомконкретныхусловий образовательногоучреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбиратьформыиметодыэтойработы,решатьвопрособочередномпроведенииразличныхвидов работ;
- повышатьквалификацию;
- аттестоватьсянадобровольнойосновенасоответствующуюквалификационную категорию и получить её в случае успешного прохожденияаттестации.

6.2Учитель-логопед,учитель-дефектолог, социальный педагоги педагог-психологобязаны:

- рассматриватьвопросыиприниматьрешениястроговграницахсвоейпрофессиональной компетентности;
- препятствоватьпроведениюдиагностической,коррекционнойидругихвидов логопедической, дефектологической и психологической работы лицами, необладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями вразвитии, за правильное комплектование групп с учётом структуры дефекта, атакже за организацию коррекционно-развивающего обучения и сопровождениеобучающихся,имеющихотклонениявразвитии;
- способствоватьформированиюобщейкультурыличности,социализации;
- обеспечиватьуровеньподготовкиобучающихся,соответствующийтребования

мФГОСначальногообщего, основного общего, среднего общего образования,инестиответственностьзаихреализациюневполномобъёме;

- своевременно и в полном объеме вести рабочую документацию,указаннуювпункте5настоящего Положения.
- выполнятьправилаинормыохранытруда,техникибезопасностиипротивопожарнойзащиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровьяобучающихся в период коррекционно-образовательногопроцесса.

7. Режимрабочеговременииспециалистов СППС

Режимрабочеговременииспециалистовпсихолого-педагогическогосопровождениярегулируетсясучетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических,методическихсоветов,сработойпопроведениюродительскихсобраний,консультаций,оздоровительных,воспитательныхидругихмероприятий,предусмотренныхобразовательнойпрограммой;
- организацииипроведенияметодической,диагностическойиконсультативной помощиродителям(законнымпредставителям),семьям,обучающимдетейна домувсоответствиис медицинским заключением;
- времени,затрачиваемогонепосредственнонаподготовкукработепообучению обучающихся,изучениюихиндивидуальныхспособностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств ижилищно-бытовых условий.

7.1Рабочеевремяпедагога-психолога.

ВсоответствиисрекомендациямиМинистерстваобразованияинаукиРоссийской Федерации(письмоМинобразованияРоссийскойФедерацииот24.12.2001№29/1886-6**«Обиспользованииирабочеговременипедагога-психолога»**)рекомендованоследующееераспределениерабочеговременипедагога-психолога образовательнойорганизации внеделю:

в пределах **не менее** половины недельной продолжительности рабочего времени – навыполнениеиндивидуальнойигрупповойпрофилактической,диагностической,консультативной,коррекционной,развивающей,учебной,просветительскойработыс обучающимися;на

экспертную,консультационнуюработуспедагогическими,руководящимиработникамиобразовательнойорганизации,родителями (законными представителями) по вопросам развития,обучения и воспитания детей; на участиев психолого-педагогическомконсилиумеучреждения;

Всоответствиис«Положениеморежимерабочеговремениивремениотдыхаработниковобразовательныхучреждений»,утвержденнымприказомМинобразованияРоссииот01.03.2004г.№945режимрабочеговременипедагогов-психологов в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделесоставляет 36 часов в неделю.Таким образом, рабочий день психолога сучетом30 минутного перерыванаобедсоставляет7 часов42 минуты.

Время,затраченноенаисполнениетогоилииноговидаработы,можетварьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности илиповторностиобращения,возраста,состоянияидругихособенностейобращающегося.

Кроме того, в соответствии с запросами учреждения, сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности из запроса не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию с администрацией на другие, более необходимые виды работы.

7.2. Рабочее время учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601, нормачасовпедагогическойработы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам (учителям-дефектологам).

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

7.3. Рабочее время социального педагога, тьютора

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- социальному педагогу;
- тьютору.