ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
в МОУ СШ № 3

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, созданная на базе МОУ СШ №3 3 (далее Школа), в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в с соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023 года, редакция, действующая с 18 июня 2023 года), Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
1.4. Медиацентр создан для осуществления:
- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела Школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
1.5 Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.
1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт на базе образовательного портала Госпаблики;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;
- формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе Медиацентра.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты/журнала, видео новостей, а так же педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.
3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Структура медиацентра

4.1. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.

5. Организационная поддержка деятельности медиацентра.

5.1. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
5.2. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
5.3 Основные направления деятельности отдела «Школьные новости» — освещение новостей школы и города, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами; освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых ученики школы принимали участие; пропаганда здорового образа жизни.

5. Функции медиацентра

5.1. Выпуск видео новостей.
5.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
5.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
5.4. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
5.5. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
5.6. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
5.7. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием контента в целом.
5.8. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
5.9. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

6. Порядок работы медиацентра

6.1. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
6.2. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
6.3. Подготовка и публикация контента.
6.4. Публикация контента работников школы/педагогов/обучающихся в сообществах школы осуществляется через предложение новостей в сообществах и проходит модерацию руководителем медиацентра.

7. Права медиацентра

7.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
7.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
7.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, педагогических совещаниях, конференциях и других мероприятиях.
7.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
7.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
7.6. Иметь информационный экран на территории школы для размещения информации.
7.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

9. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.
9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.