УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗ

18.07. 2025 № 362

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе – город Волжский
Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 11.07.2025 № 637 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее ШЭ) в период с 08 сентября по 31 октября 2025 г. в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Облкомобразования от 11.07.2025 № 637.
2. Определить площадками проведения ШЭ общеобразовательные учреждения, в которых обучаются участники, начало проведения очных олимпиад – 10:00 часов. Начало проведения олимпиад с использованием информационно-коммуникационных технологий устанавливается общеобразовательными учреждениями.
3. Образовать организационный комитет по проведению ШЭ (далее Оргкомитет) и утвердить его состав (приложение № 1).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения ШЭ (приложение № 2).
5. Определить муниципальное казенное учреждение «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным координатором по информационному и организационно-техническому сопровождению ШЭ.
6. Установить квоту победителей и призеров ШЭ – не более 30 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету независимо для каждого класса, при этом:

- число победителей не должно превышать 10 % от общего числа участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;
- победителем признается участник ШЭ, набравший количество баллов 50 % и более от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты;
- призером признается участник ШЭ, набравший количество баллов 20 % и более от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты;
- в случае, когда у участника ШЭ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя (призера), оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в рейтинговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники

признаются победителями, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможного количества баллов; все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 20 % и более от максимально возможного количества баллов;

- в случае участия в олимпиадных испытаниях по общеобразовательному предмету менее 7 человек квота может быть увеличена решением жюри ШЭ по согласованию с Оргкомитетом.

7. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений персональную ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ, соблюдение конфиденциальности, объективности и достоверности результатов ШЭ.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

- проведение ШЭ в соответствии с Порядком, настоящим приказом, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор заявлений родителей (законных представителей), обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на обработку персональных данных, публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3);

- информирование участников и родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ, нормативных правовых актах по организации и проведению ШЭ;

- утверждение не позднее 15 календарных дней до начала проведения ШЭ составов жюри по каждому общеобразовательному предмету и апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- назначение ответственных лиц за получение и тиражирование олимпиадных заданий, присвоение и выдачу участникам индивидуальных кодов, кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ, информирование участников о результатах олимпиадных испытаний, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, проведение с ними инструктажей по соблюдению требований ШЭ;

- своевременное предоставление муниципальному координатору оперативной информации о численности участников олимпиадных испытаний, итоговых рейтингов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждение в срок до 21 календарного дня с последней даты проведения олимпиадных испытаний итоговых результатов ШЭ по каждому общеобразовательному предмету и их публикацию на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

- награждение победителей и призеров ШЭ, их педагогов-наставников;

- хранение олимпиадных материалов в течение 1 года с даты проведения ШЭ.

9. Рекомендовать руководителям частных общеобразовательных учреждений организовать проведение ШЭ в соответствии с Порядком и настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Иванову Е.В., исполняющего обязанности заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления А.Д. Богатырева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 18.07.2025 № 362

Состав
организационного комитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области
в 2025/2026 учебном году

Иванова Екатерина Владимировна	-	исполняющий обязанности заместителя начальника управления образования, председатель
Ртищева Ольга Владимировна	-	заместитель директора МКУ «ИТС», заместитель председателя
Майборода Анна Юрьевна	-	методист МКУ «ИТС», секретарь
Амбарцумова Светлана Геннадьевна	-	директор МОУ «Гимназия г. Волжского»
Бабайцева Инна Борисовна	-	директор МОУ СШ № 1
Багрова Наталья Витальевна	-	директор МОУ СШ № 14 «Зеленый шум»
Бояркина Надежда Владимировна	-	директор МОУ СШ № 28
Брежнева Галина Федоровна	-	председатель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования города Волжского Волгоградской области (по согласованию)
Бухарина Марина Валентиновна	-	директор МОУ СШ № 36
Гаврилова Наталья Викторовна	-	учитель английского языка МОУ СШ № 24, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по иностранным языкам, кандидат филологических наук, доцент
Горбунов Иван Владимирович	-	директор МОУ СШ № 15
Данильченко Вера Вильевна	-	учитель русского языка и литературы МОУ СШ № 19, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по русскому языку
Донцова Татьяна Михайловна	-	директор МОУ СШ № 11 им. Скрипки О.В.
Жидких Наталья Ивановна	-	директор МОУ СШ № 18
Жилин Василий Дмитриевич	-	директор МОУ «Лицей № 1»
Журба Владимир Николаевич	-	директор МОУ кадетской школы

Караченец Елена Васильевна	-	директор МОУ СШ № 9
Колесова Виктория Александровна	-	директор МОУ СШ № 20
Комиссаров Евгений Александрович	-	директор МОУ СШ № 27
Курбатова Любовь Александровна	-	директор МОУ СШ № 12
Макарьева Наталья Анатольевна	-	директор МОУ СШ № 6
Матвеев Николай Валерьевич	-	директор МОУ СШ № 31
Новожилова Ольга Васильевна	-	директор МОУ СШ № 22
Олейникова Наталья Александровна	-	директор МОУ СШ № 17
Орлов Илья Юрьевич	-	директор АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (по согласованию)
Петакова Наталья Александровна	-	директор МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие»
Позднякова Жанна Борисовна	-	директор МОУ СШ № 10
Прокопенко Ирина Владимировна	-	исполняющий обязанности директора МОУ СШ № 24
Рода Валентина Николаевна	-	директор МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.
Савельева Наталья Сергеевна	-	директор МОУ СШ № 13
Селезнева Елена Викторовна	-	исполняющий обязанности директора МОУ СШ № 34
Танина Юлия Владимировна	-	директор МОУ СШ № 5
Тубекова Марина Германовна	-	директор МОУ СШ № 3
Фролова Наталья Васильевна	-	директор МОУ СШ № 30
Ченегина Елена Геннадьевна	-	директор МОУ СШ № 2
Шиндяпина Ольга Викторовна	-	директор МОУ СШ № 19
Щекина Татьяна Алексеевна	-	директор МОУ СШ № 23

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 18.07.2025 № 362

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее Оргмодель, ШЭ) разработана в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок); методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году; приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 11.07.2025 № 637 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году»; приказом управления образования от 09.07.2025 № 352 «Об утверждении составов муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», письмами комитета образования и науки Волгоградской области от 07.07.2025 № И-10/4914, от 15.07.2025 № И-10/5085;

Оргмодель включает разделы: «Общие положения», «Организация проведения ШЭ», «Порядок проведения ШЭ», «Подведение итогов ШЭ».

1.2. Основными целями и задачами ШЭ ВсОШ являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Волгоградской области;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета, активизация творческих способностей обучающихся;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой общеобразовательной организации;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

1.3. Для проведения ШЭ создаются организационный комитет, муниципальные и региональные предметно-методические комиссии, жюри и апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам.

1.4. ШЭ проводится по 24 общеобразовательным предметам:

- астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Рабочим языком ШЭ является русский язык.

1.5. Формы проведения ШЭ – очная и с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее с использованием ИКТ) в части организации выполнения олимпиадных заданий посредством использования информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее технологическая платформа «Сириус.Курсы»), проверки и анализа олимпиадных заданий и их решений.

ШЭ с использованием ИКТ проводится:

- по заданиям Образовательного центра «Сириус» – по астрономии, биологии, информатике для 5-11 классов; по математике для 4-11 классов; по физике, химии для 7-11 классов;

- по заданиям региональных предметно-методических комиссий – по иностранным языкам (английскому, испанскому, итальянскому, китайскому, немецкому, французскому), географии, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины (теоретический тур), праву, русскому языку, труду (технологии) (теоретический тур), физической культуре (теоретический тур), экологии для 9-11 классов; по экономике для 8-11 классов.

ШЭ в очной форме проводится:

- по заданиям региональных предметно-методических комиссий – по труду (технологии) (практический тур), физической культуре (практический тур) для 9-11 классов;

- по заданиям муниципальных предметно-методических комиссий – по иностранным языкам (английскому, испанскому, итальянскому, китайскому, немецкому, французскому), географии, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, основам безопасности и защиты Родины, обществознанию, праву, труду (технологии), физической культуре, экологии для 5-8 классов; по русскому языку для 4-8 классов; по экономике для 5-7 классов.

1.6. Участники ШЭ.

В ШЭ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на базе общеобразовательных учреждений, в которых они обучаются (далее Площадки).

Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по выбору в общеобразовательном учреждении, в которое они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, или в общеобразовательном учреждении по месту их проживания.

Участники с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ на общих основаниях.

Участник выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или олимпиадные задания для более старших классов. В случае прохождения на следующие этапы, участники выполняют олимпиадные задания для класса, который они выбрали на ШЭ.

Списки участников ШЭ определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее заявления ШЭ). Заявления ШЭ подаются в Оргкомитет не позднее 3 календарных дней до начала проведения ШЭ.

Заявления о необходимости создания специальных условий, привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов и подтверждающие документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в Оргкомитет родителями (законными представителями), обучающимися не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ.

2. Организация проведения ШЭ.

2.1. Организатором ШЭ является управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Организатор). Организатор:

- определяет график проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными комитетом образования и науки Волгоградской области;

- создает муниципальные предметно-методические комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ определяет сроки проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, продолжительность проведения ШЭ по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников ШЭ;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ письменно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательного учреждения в ШЭ, в том числе создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки на Площадки, определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;

- обеспечивает получение Площадками кодов доступа по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием ИКТ;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиадных испытаний формирует итоговые результаты ШЭ на основании протоколов жюри с учетом внесенных изменений.

2.2. Организацию и проведение ШЭ осуществляет организационный комитет ШЭ (далее Оргкомитет), образованный из представителей Организатора, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических и научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Оргкомитет ШЭ обеспечивает:

- разработку Оргмодели;

- организацию и проведение ШЭ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ;

- сбор заявлений ШЭ;

- охрану жизни и здоровья участников во время проведения ШЭ;

- информирование участников о сроках и местах проведения ШЭ, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами ШЭ, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов на Площадке;

- назначение лиц, ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» участникам ШЭ, подавшим заявление ШЭ, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников ШЭ;

- назначение организаторов в аудиториях и вне аудиторий проведения, их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения олимпиадных испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- процедуру регистрации участников ШЭ;

- тиражирование материалов в день проведения ШЭ;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ;

- передачу обезличенных работ участников членам жюри в день проведения ШЭ по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- проведение процедур анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников ШЭ;

- прием заявлений на апелляцию от участников ШЭ, проведение апелляций по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- оформление грамот победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров ШЭ и их педагогов-наставников;

- хранение материалов ШЭ на Площадке.

2.3. Информационное и организационно-техническое сопровождение ШЭ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее муниципальный координатор). Муниципальный координатор осуществляет:

- информирование общеобразовательных учреждений о требованиях к проведению и регламенте участия в ШЭ обучающихся, в том числе через электронные рассылки информационных писем, нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов, публикаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- формирование муниципальными предметно-методическими комиссиями пакетов олимпиадных материалов по 18 общеобразовательным предметам ШЭ, проводимым в очной форме;

- взаимодействие с ГБДОУ ВО «Зеленая волна», ГАУ ДПО «ВГАПО» по вопросам проведения ШЭ на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

- получение Площадками индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием ИКТ;

- получение, хранение, расшифровку и передачу на Площадки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ;

- сбор и формирование итоговых рейтингов ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- предоставление региональному оператору данных мониторинга проведения ШЭ;

- организационно-методическую поддержку образовательных учреждений по вопросам проведения всероссийской олимпиады школьников, работу горячей линии ВсОШ 8 (8443) 41-20-92.

2.4. Методическое обеспечение ШЭ осуществляют муниципальные и региональные предметно-методические комиссии. Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Муниципальные и региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения ШЭ, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ и требования к организации и проведению ШЭ по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году.

2.5. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри ШЭ. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников образовательных

учреждений, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету.

Жюри по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в закодированном (обезличенном) виде в соответствии с критериями и методиками оценивания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет показ выполненных олимпиадных работ по письменному запросу участника.

Жюри по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием ИКТ, отвечает на вопросы участников о технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, и передает их ответственному на Площадке при необходимости.

Жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- определяет победителей и призеров ШЭ на основании рейтинга с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с установленной Организатором квотой;
- оформляет итоговый протокол ШЭ и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Для проведения апелляции Организатором создаются апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Организатора, образовательных учреждений, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Рекомендуемое количество членов апелляционной комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ШЭ в соответствии с Порядком и Оргмоделью;
- принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников о принятом решении;
- предоставляет протоколы апелляций ответственному на Площадке.

3. Порядок проведения ШЭ

3.1. Подготовка Площадки к проведению ШЭ.

Площадка и аудитории проведения ШЭ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, установленным на момент проведения ШЭ.

На Площадке оформляется информационный стенд, где размещаются: нормативные документы, контакты ответственных лиц, график проведения ШЭ, предварительные и итоговые результаты олимпиадных испытаний и т.д.

На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей Организатора, жюри и апелляционных комиссий, который оборудуется компьютером с выходом в Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

До начала проведения соревновательного тура в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания, должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. В каждой аудитории обеспечивается наличие часов. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению ШЭ по общеобразовательному предмету.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в места проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов-специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление и выполнение олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов Оргкомитета;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В день проведения олимпиадных испытаний до входа на Площадку в отдельной аудитории (рекреации) организуется регистрация участников. На территории Площадки выделяется место для хранения личных вещей участников.

Все участники обеспечиваются:

- заданиями, бланками ответов;

- черновиками со штампом образовательной организации;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Общие требования к проведению олимпиадных испытаний.

При проведении ШЭ на Площадке вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри по соответствующему предмету; должностные лица Облкомобразования, Минпросвещения, Рособрнадзора при предъявлении служебных удостоверений, руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение ШЭ; общественные наблюдатели; медицинские работники; технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиадных испытаний; представители средств массовой информации; представители органов охраны правопорядка; сопровождающие участников лица.

Представители Министерства, Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур ШЭ. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения ШЭ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий. Лица, сопровождающие участников, размещаются в отдельной аудитории (рекреации).

Общественным наблюдателям необходимо предъявлять удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать на всех мероприятиях ШЭ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников ШЭ. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом. В случае выявления общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении ШЭ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору для рассмотрения и принятия решения.

Лицам, присутствующим на олимпиадных испытаниях, запрещается оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Перед началом олимпиадных испытаний участники проходят регистрацию с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста).

До начала олимпиадных испытаний с участниками проводится обязательный инструктаж о продолжительности ШЭ; правилах поведения и запрещенных действиях; справочных материалах и средствах, разрешенных к использованию во время проведения олимпиадных испытаний; датах опубликования результатов; процедурах анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ и подаче апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Олимпиадные задания выполняются участниками в соответствии с классом, указанном в заявлении ШЭ. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Ответственный на Площадке в срок до 11:00 часов передает муниципальному координатору оперативную информацию о численности участников по каждому общеобразовательному предмету. Корректировка оперативной информации осуществляется в 15:00 часов.

Во время проведения ШЭ участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организатора;
- выносить олимпиадные задания (бланки), черновики и бланки ответов на бумажном и (или) электронном носителях, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения установленных требований, участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт по установленной Организатором форме. Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. В случае если факт нарушения становится известен после окончания ШЭ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.3. Проведение ШЭ с использованием ИКТ.

ШЭ с использованием ИКТ в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ осуществляется на технологической платформе «Сириус.Курсы». Площадки не ранее чем за 5 дней до даты проведения олимпиадных испытаний получают индивидуальные коды участников:

- для олимпиадных заданий Образовательного центра «Сириус» – на платформе https://lk-soop.fioco.ru/ (вход осуществляется по логину и паролю от личного кабинета общеобразовательной организации в ФИС ОКО);
- для олимпиадных заданий региональных предметно-методических комиссий – от муниципального координатора.

Присвоение индивидуальных кодов участникам осуществляется ответственным лицом на Площадке на основании заявлений от родителей. Индивидуальный код является уникальным для общеобразовательной организации, предмета, класса. Индивидуальные коды раздаются участникам классными руководителями, организаторами в аудитории.

Участники выполняют олимпиадные задания на территории Площадки по расписанию, установленному общеобразовательным учреждением. Выполнение олимпиадных заданий участниками вне территории Площадки осуществляется по уважительным причинам и по

согласованию с Оргкомитетом. Вне зависимости от места участия задания выполняются индивидуально и самостоятельно, запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона. Вход в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий и доступа к результатам после завершения ШЭ осуществляется по индивидуальному коду в соответствии с Инструкцией, опубликованной на сайте Образовательного центра «Сириус» siriusolymp.ru. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение дня, указанного в графике. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Олимпиада заканчивается по истечении отведенного времени или в установленное Образовательным центром «Сириус» время. Несданные олимпиадные работы автоматически принимаются и направляются на проверку посредством тестирующей системы по истечении установленного времени.

Текстовые и видео разборы олимпиадных заданий Образовательного центра «Сириус» публикуются на сайте siriusolymp.ru после окончания олимпиадных испытаний.

Индивидуальные предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и доступны участнику в тестирующей системе uts.sirius.online по индивидуальному коду участника не ранее, чем через 7 дней после дня проведения олимпиадных испытаний.

Участник, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов ШЭ может письменно обратиться к председателю жюри или ответственному на Площадке с вопросом по оценке его работы. Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методик оценивания олимпиадных работ не рассматриваются. При необходимости не позднее 3 дней со дня публикации результатов Площадка направляет вопрос муниципальному координатору. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ. В случае если верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Центр «Сириус». В случае если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Центр «Сириус» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор направляет ответ Организатору.

Итоговые результаты заданий Образовательного центра «Сириус» подводятся независимо для каждого класса и доступны в тестирующей системе uts.sirius.online по коду участника и на платформе https://lk-soop.fioco.ru/ не ранее, чем через 14 дней после даты проведения олимпиадных испытаний

Итоговые результаты заданий региональных предметно-методических комиссий направляются на Площадки муниципальным координатором после их публикации региональным координатором.

После получения итоговых результатов представитель Оргкомитета на Площадке осуществляет процедуру раскодирования и передает результаты председателям жюри для подведения итогов ШЭ и оформления протоколов по общеобразовательным предметам.

3.4. Проведение ШЭ в очной форме.

Комплекты олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, направляются муниципальным координатором на Площадки в электронном виде в день проведения олимпиадных испытаний не ранее 08:30 часов. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий осуществляется ответственным лицом на Площадке.

Критерии и методики оценивания олимпиадных работ направляются муниципальным координатором на Площадки в электронном виде в день проведения олимпиадных испытаний не ранее, чем через 4 часа после начала выполнения олимпиадного задания участниками.

Присвоение индивидуальных кодов участникам осуществляется ответственным лицом на Площадке в соответствии с заявлениями ШЭ. Код участника должен содержать наименование предмета, класс и индивидуальный номер, например: АЯ 5-21, Л 11-06. Индивидуальные коды раздаются участникам организаторами в аудитории.

До начала выполнения олимпиадных заданий участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания, бланки для ответов, черновики. Время начала и окончания олимпиадных испытаний фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию по уважительной причине с разрешения организатора в аудитории. Опоздание к началу проведения олимпиадных испытаний, выходы из аудитории не дают права участнику на продление времени. Участник, досрочно завершивший выполнение олимпиадных заданий, может сдать их организатору в аудитории и покинуть Площадку, не дожидаясь завершения олимпиадных испытаний, при этом он не имеет права вернуться в локацию (аудиторию) для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После завершения олимпиадных испытаний все материалы сдаются организатору в аудитории. Каждая работа при приемке проверяется на соответствие и наличие кодов, содержание референций на ее автора (фамилия, имя, отчество), каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. Все листы, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

Организаторы в аудитории передают титульные листы, олимпиадные задания, бланки ответов, черновики ответственному на Площадке. Черновики кодированию не подлежат и жюри не проверяются. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы (без титульных листов) в запечатанном конверте передаются жюри для проверки в день проведения олимпиадных испытаний.

Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя представителями жюри. В случае обнаружения отличительных пометок результат участника по данному олимпиадному испытанию аннулируется с составлением соответствующего акта.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов ШЭ. После проверки жюри передает олимпиадные работы ответственному на Площадке для декодирования.

Не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний предварительные результаты участников по каждому общеобразовательному предмету размещаются в виде алфавитного списка на информационном стенде Площадки, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (школьные чаты, облачные ресурсы, иное).

Жюри по общеобразовательному предмету проводит анализ олимпиадных заданий и их решений не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний в очной форме либо использованием ИКТ, в том числе посредством публикаций текстовых разборов. Члены жюри подробно разъясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

Показ выполненной олимпиадной работы осуществляется членом жюри по письменному заявлению участника ШЭ не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний. Показ осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство

о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста). Во время показа присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Участнику и присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять ее фото и видеофиксацию, делать на ней какие-либо пометки. Во время показа жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке.

В случае несогласия с выставленными баллами участник ШЭ вправе подать ответственному на Площадке письменное заявление на апелляцию не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний. Рассмотрение апелляции проводится в очной форме с использованием средств видеофиксации в установленное Организатором время, но не позднее 4 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением соответствующего акта.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотрения без его участия. В случае неявки участника по документально подтвержденным уважительным причинам (болезни либо иных обстоятельств), рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не заявившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии либо оригинал проверенной жюри работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительные результаты оценивания работы участника. До начала рассмотрения апелляции участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции и не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, черновики. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия информирует участника о принятом решении, которое является окончательным и оформляется протоколом по установленной Организатором форме. Протокол передается председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету не позднее 1 календарного дня после принятия решения для внесения изменений в итоговый протокол.

4. Подведение итогов ШЭ.

4.1. Жюри в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией направляет ответственному на Площадке итоговый протокол ШЭ, подписанный председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участников ШЭ (победитель, призер, участник), а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по формам, установленным Организатором.

Организатор вносит изменения в индивидуальные результаты участников в случае

выявления технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий.

Не позднее 1 рабочего дня после подведения итогов жюри ответственный на Площадке предоставляет муниципальному координатору итоговые результаты ШЭ по каждому общеобразовательному предмету в виде списков, ранжированных по классам, с указанием сведений об участниках, набранных ими баллах и статусах по установленной Организатором форме.

4.2. В течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиадных испытаний общеобразовательное учреждение утверждает итоговые результаты ШЭ и публикует их на своем официальном сайте информационно-коммуникационной сети с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Общеобразовательное учреждение осуществляет изготовление грамот победителей и призеров ШЭ. Награждение победителей и призеров ШЭ, педагогов-наставников, подготовивших победителей и призеров ШЭ, проходит в общеобразовательных учреждениях.

4.3. Материалы ШЭ (олимпиадные работы, заявления ШЭ, заявления на показ работ, апелляцию, акты, протоколы жюри и апелляционных комиссий) хранятся на Площадке в течение 1 года с даты проведения ШЭ.

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 18.07.2025 № 362

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серия_____№ _____выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____,
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2025/2026 учебном году учебном году по общеобразовательным предметам и классам:

_____
_____
_____,

индивидуального учета его результатов и ведения статистики даю согласие МОУ СШ № _____, МКУ «ИТС» на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям:
фамилия, имя, отчество _____
дата рождения _____
наименование общеобразовательной организации_____
класс обучения_____
состояние здоровья _____
результаты участия в олимпиаде (в том числе промежуточные)_____

Данным заявлением разрешаю публиковать на официальном сайте МОУ СШ № _____ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» результаты моего ребенка по каждому общеобразовательному предмету с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Также разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред его достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

Подпись
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи: Фамилия, И.О.)

Дата заполнения: _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____№ _____выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2025/2026 учебном году по общеобразовательным предметам и классам:

_____
_____
_____,

индивидуального учета моих результатов и ведения статистики даю согласие МОУ СШ № _____, МКУ «ИТС» на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество _____
дата рождения _____
наименование общеобразовательной организации_____
класс обучения_____
состояние здоровья _____
результаты участия в олимпиаде (в том числе промежуточные)_____

Данным заявлением разрешаю публиковать на официальном сайте МОУ СШ № _____ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» мои результаты по каждому общеобразовательному предмету с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Также разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

Подпись

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи: Фамилия, И.О.)

Дата заполнения: _____